

H4.08.05.03

Số: ~~10.14~~/QĐ-ĐHKTL-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ~~24~~ tháng ~~10~~ năm 2016

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Quy trình xét tốt nghiệp, Quy trình giải quyết các khiếu nại về kết quả học tập

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Căn cứ Quyết định 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế tổ chức hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-TTg ngày 24 tháng 3 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Kinh tế - Luật thuộc Đại học Quốc gia TP.HCM;

Căn cứ Quyết định số 1368/ĐHQG-ĐH&SĐH ngày 21 tháng 11 năm 2008 của Giám đốc Đại học Quốc gia TP.HCM ban hành về Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ quyết định số 21/ĐHKTL-ĐT&QLSV ngày 25 tháng 4 năm 2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật thuộc Đại học Quốc gia TP.HCM ban hành về Quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình xét tốt nghiệp, Quy trình giải quyết các khiếu nại về kết quả học tập của trường Đại học Kinh tế - Luật.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các Phòng, Khoa có liên quan và sinh viên của trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu VT, P.ĐT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tiến Dũng

## QUY TRÌNH XÉT TỐT NGHIỆP

(Ban hành kèm theo quyết định số 101/ĐHKTL-ĐT ngày 24 tháng 10 năm 2016  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)

### I. THỜI GIAN XÉT TỐT NGHIỆP

- Mỗi năm nhà trường sẽ có 03 đợt xét tốt nghiệp:
  - + Tháng 4 (cho những sinh viên hoàn thành chương trình trong HK1 của năm học);
  - + Tháng 7 (cho những sinh viên hoàn thành chương trình trong HK2 của năm học);
  - + Tháng 11 (cho những sinh viên hoàn thành chương trình trong học kỳ hè của năm học trước).
- Trường sẽ tự xét tốt nghiệp cho những sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp.
- Trước mỗi đợt xét tốt nghiệp, phòng Đào tạo thông báo kết quả xét tốt nghiệp để sinh viên kiểm dò kèm theo các yêu cầu khác (nếu có) như nộp bổ sung chứng chỉ ngoại ngữ, bản sao bằng tốt nghiệp THPT, hình ảnh cá nhân (ảnh 3x4 chuẩn PASSPORT không viền, trang phục nghiêm chỉnh), thông tin cá nhân theo mẫu quy định trong sổ dán hình sinh viên tốt nghiệp được phòng Đào tạo cung cấp cho sinh viên trong các đợt xét tốt nghiệp.

### II. ĐIỀU KIỆN XÉT TỐT NGHIỆP CHO SINH VIÊN

- Sinh viên được công nhận tốt nghiệp nếu hội đủ các điều kiện sau đây:
- Được công nhận là sinh viên hệ chính quy của trường theo đúng ngành cấp bằng tốt nghiệp;
  - Hoàn tất các môn học theo đúng chương trình giáo dục quy định và tích lũy đủ số tín chỉ quy định của ngành đào tạo (gồm khóa luận tốt nghiệp, thi các môn chuyên môn thêm tương đương với số tín chỉ của khóa luận tốt nghiệp), và có ĐTBCTL không dưới 5;
  - Đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ theo quy định của ĐHQG-HCM và của Trường (trừ trường hợp các lưu học sinh nước ngoài tuân theo Quy chế Công tác người nước ngoài học tại Việt Nam theo quy định của Bộ GD & ĐT);
  - Tại thời điểm xét tốt nghiệp, sinh viên không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập.



### III. XẾP LOẠI TỐT NGHIỆP



- Thang điểm chính thức hệ 10 cùng cách xếp loại kết quả học tập được thực hiện như sau:


Xếp loại	Thang điểm chính thức hệ 10
Xuất sắc	Từ 9,0 đến 10,0
Giỏi	Từ 8,0 đến cận 9,0
Khá	Từ 7,0 đến cận 8,0
TB Khá	Từ 6,0 đến cận 7,0
Trung bình	Từ 5,0 đến cận 6,0

- Đối với loại xuất sắc, nếu rơi vào một trong các trường hợp sau thì loại tốt nghiệp thành loại giỏi:

- + Thời gian học tại trường của sinh viên vượt qua một học kỳ so với thời gian thiết kế;
- + Số tín chỉ học lại vượt quá 5% tổng số tín chỉ quy định cho toàn chương trình;
- + Đã bị kỷ luật trong thời gian học từ mức cảnh cáo cấp trường trở lên./.

**HIỆU TRƯỞNG**



  
**Nguyễn Tiên Dũng**

## QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CÁC KHIẾU NẠI VỀ KẾT QUẢ HỌC TẬP

(Ban hành kèm theo quyết định số 1014/ĐHKTL-ĐT ngày 24 tháng 10 năm 2016  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)

### I. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC KHIẾU NẠI KẾT QUẢ HỌC TẬP

- Kết quả học tập của sinh viên được đánh giá theo thang điểm 10.
- Sinh viên theo dõi kết quả học tập thông qua bảng điểm học tập được cập nhật trên Website của nhà trường hoặc bảng điểm do phòng Đào tạo cấp.
- Thời hạn khiếu nại kết quả học tập là 01 học kỳ chính tiếp theo của năm học. Sinh viên được quyền khiếu nại về kết quả học tập và được xem xét, giải quyết trong thời hạn qui định. Không xem xét, giải quyết các thắc mắc, khiếu nại sau thời hạn quy định.

### II. KHIẾU NẠI VỀ KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA SINH VIÊN

- Ngay sau khi phát hiện việc nhập điểm thi có sai sót, sinh viên sử dụng mẫu phiếu yêu cầu điều chỉnh điểm (mẫu tại website của phòng Đào tạo), điền đầy đủ thông tin và nộp trực tiếp cho bộ phận quản lý điểm của phòng Đào tạo.
- Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc tiếp theo, phòng Đào tạo kiểm tra và trả lời sinh viên.

### III. KHIẾU NẠI VỀ ĐIỂM TRUNG BÌNH CHUNG CỦA HỌC KỲ (ĐTBHK), ĐIỂM TRUNG BÌNH CHUNG TÍCH LŨY (ĐTBCTL)

- Điểm trung bình học kỳ và điểm trung bình chung tích lũy được tính theo thang điểm 10, được làm tròn đến 2 chữ số thập phân và được tính theo công thức sau:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times n_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

Trong đó:

- + A là ĐTBHK hoặc ĐTBCTL
- +  $a_i$  là điểm của môn học thứ i
- +  $n_i$  là số tín chỉ của môn học thứ i
- + n là tổng số môn học.
- ĐTBHK được dùng để xét học bổng, khen thưởng sau mỗi học kỳ, được tính theo kết quả điểm môn học ở lần học thứ nhất.
- ĐTBHK và ĐTBCTL được dùng để xét phân loại kết quả học tập, xử lý học vụ và xếp hạng tốt nghiệp, được tính theo điểm môn học mới nhất trong các lần học.
- Điểm miễn học, bảo lưu và các điểm đặc biệt khác không được tính trong ĐTBHK.



- Ngay sau khi phát hiện sai sót điểm ĐTBHK, ĐTBCTL, sinh viên sử dụng mẫu phiếu yêu cầu điều chỉnh điểm (mẫu tại website của phòng Đào tạo), điền đầy đủ thông tin và nộp trực tiếp cho bộ phận quản lý điểm của phòng Đào tạo.
- Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc tiếp theo, phòng Đào tạo kiểm tra và trả lời sinh viên.

#### IV. KHIẾU NẠI VỀ XẾP HẠNG TỐT NGHIỆP

- Xếp hạng tốt nghiệp dựa vào ĐTBCTL của sinh viên.
- Sau khi có kết quả xét tốt nghiệp, phòng Đào tạo thông báo lên Website của Trường.
- Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ khi phòng Đào tạo thông báo kết quả xét tốt nghiệp, sinh viên kiểm tra và yêu cầu điều chỉnh nếu phát hiện có sai sót.
- Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc tiếp theo, phòng Đào tạo kiểm tra và trả lời sinh viên./.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
**Nguyễn Tiên Dũng**

